Zeitlicher Umfang: ca. 15 Minuten (Evaluation); Verfassen des Fazits individuell, je nach gefordertem Umfang, Form etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phase** | **Unterrichtsverlauf** | **Sozialform** | **Medien** |
| **Auswertung der *dialogP*- Veranstaltung** | **Lehrer/in:**   * lässt die Vorbereitung und insbe- sondere die Durchführung der *dia- logP*-Veranstaltung evaluieren (z.B. durch Methode Zielscheibe).   **SuS:**   * geben konstruktives und kriterienge- leitetes Feedback zu Vorbereitung und Durchführung der Veranstal- tung. | gUG, Plenum | Tafel/Whiteboard/ Flipchart  Klebepunkte/Stifte |
| **Sicherung der Ergebnisse (ggf. auch als Hausaufgabe)** | **Arbeitshinweis:**  Nimm zu deiner Themenfrage abschlie- ßend schriftlich Stellung.  Stelle dazu zunächst das Thema/Problem und die Fragestellung vor. Verfasse dann anhand deiner gesammelten Argumente und neuen Erkenntnisse aus der Diskus- sion ein (differenziertes, multiperspekti- visches und kriteriengeleitetes) Fazit. | LV | Schüler/innenheft, Auf- zeichnungen/Notizen der Vorbereitung und Veranstaltung |
|  | **SuS:**  - erstellen ein eigenes Fazit. | EA/PA/GA |  |
| **Präsentation der Ergebnisse** | **SuS:**   * stellen ihre Ergebnisse im Plenum vor. * veröffentlichen ihre Urteile/Ein- schätzungen/Kommentare ggf. in der Schüler/innenzeitung, der regio- nalen Presse, auf der Homepage der Schule, Aushang in der Schule etc. | Plenum |  |

**AB = Arbeitsblatt; EA = Einzelarbeit; GA = Gruppenarbeit; HA = Hausaufgabe; gUg = gelenktes Unterrichtsgespräch; L = Lehrer/in; LV = Lehrervortrag; PA = Partnerarbeit; SuS = Schülerinnen und Schüler; SV = Schülervortrag**